

Техническое задание на поставку офисной бумаги

АО «Аэропорт Салехард»

Товары, поставляемые в рамках договора, должны быть новыми и неиспользованными.

Товары, не должны иметь дефектов, связанных с разработкой, материалами и качеством изготовления, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для России.

Каждая единица поставляемого товара должна сопровождаться руководством (инструкцией) по эксплуатации на русском языке.

Весь товар должен иметь сертификат соответствия Госстандарта РФ, действующий на территории России.

У поставщика должен быть сертификат.

Поставляется товар, указанный в данном Техническом Задании. Допускается поставка с лучшими техническими характеристиками.

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1.	Наименование товара	Поставка офисной бумаги.
2.	Количество, единица измерения товара	Бумага А-4 класс «С» 500 л/пачка 171 коробка (855 пачек).
3.	Начальная максимальная цена договора (с НДС)	231 420 (двести тридцать одна тысяча четыреста двадцать) рублей 00 копеек. (В стоимость товара включены упаковка, маркировка, страховка, транспортные расходы, таможенные пошлины, сборы, доставка до склада покупателя).
4.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других обязательных платежей)	С учетом всех дополнительных расходов на перевозку.
5.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	1.Весь поставляемый Товар должен соответствовать требованиям и нормам действующего законодательства Российской Федерации: соответствовать по качеству, стандартам, техническим условиям, иметь сертификат. 2.Товар должен быть новым, не бывшим в пользовании, предназначенным для страны Заказчика. 3.Товар должен быть безопасным в процессе использования, хранения, транспортировки и утилизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч. условия предварительной	Форма оплаты безналичная. За каждую партию товара покупатель производит оплату по факту поставки в течение 10 рабочих дней после подписания товарной накладной. Доплата за досрочную поставку товара не производится.

	оплаты, рассрочки, отсрочки)	
7.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка товара осуществляется силами поставщика двумя партиями: Первая поставка 115 коробок (по 5 пачек в коробке итого 575 пачек) поставляется с момента подписания договора по 15.04.2018 г.- оплата по факту поставки. Вторая поставка 56 коробок (по 5 пачек в коробке итого 280 пачек) поставляется с 01.10.2018 г. по 15.10.2018г - оплата по факту поставки. (Доплата за досрочную поставку товара не производится). Доставка за счет поставщика до склада покупателя.
8.	Требования к участникам закупки	Поставщик должен подготовить продукцию к отправке в соответствующей виду транспортировки упаковке, которая исключает повреждение товара при перевозке.
9.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работы, оказания услуг	Товар поставляется в ассортименте и количестве согласно настоящему Техническому заданию по адресу: ЯНАО, г. Салехард, ул. Авиационная, 22 до склада покупателя.
10.	Способ доставки (ж/д, авто)	Любой
11.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайной гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	В момент подписания товарной накладной и акта приема - сдачи.
12.	Функциональные характеристики товара (потребительские свойства)	Высококачественная белая офисная бумага А-4 класс «С» предназначенная для работы на копировально-множительной технике, офисных машинах, принтерах и факсимильных аппаратах 500 л/пачка - 171 коробка (855 пачек).
13.	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Упаковка должна соответствовать всем требованиям
14.	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	Сертификат соответствия и иные сопроводительные документы.
15.	Перечень предоставляемых документов по результатам работ	Счет-фактура, акт приемки-передачи выполненных работ
16.	Предлагаемые критерии выбора Поставщика	Цена, лучшие технические характеристики.
17.	Ответственное лицо за исполнение договора, наименование службы, контактный телефон	Черкашин Артем Альбертович – специалист по закупкам ОМТО раб.тел.-8 (34922)74253

специалист по закупкам ОМТО

А.А. Черкашин